

Manteniendo al Día Mis Contactos de la Exención de Medicaid Un Documento como Recurso



Puede ser difícil mantener al día toda la información relacionada con los servicios y apoyos que usted recibe. Pero tener información sobre personas importantes y organizaciones que usted necesita contactar con frecuencia puede ser de mucha ayuda. **Usted puede usar este formulario para hacer un seguimiento de contactos importantes y para actualizarlos a medida que estos cambien.**

Coordinación de Apoyo. Si usted recibe servicios bajo la Exención de Discapacidad de Desarrollo (DD), entonces usted tiene una coordinación de apoyo. Este solía llamarse administración/manejo del caso. Puede que usted también tenga un coordinador de apoyo si usted está en la lista de espera para la Exención de DD. Su coordinador de apoyo le ayuda a acceder la exención y otros servicios (médicos, psiquiátricos, sociales, educacionales, vocacionales, residenciales y otros apoyos). Su coordinador de apoyo también conduce evaluaciones anuales de sus necesidades y le ayuda a desarrollar un plan anual de apoyo. Usted puede cambiar su coordinador de apoyo si necesita o quiere.

Su Agencia de Coordinación de Apoyo _____

Nombre de Su Coordinador de Apoyo _____

Correo Electrónico y Número de Teléfono _____

Facilitación de Servicios. Si usted recibe servicios dirigidos al consumidor (cuidado personal, cuidado de relevo, cuidado de acompañante) bajo la Exención de DD, usted también tendrá un facilitador de servicios quien le apoyará a usted y su familia/cuidadores ayudándole a desarrollar su plan de cuidado dirigido al consumidor y monitoreando el mismo. El facilitador de servicios también ayudará proporcionándole entrenamiento en cómo servir como un Registro de Empleador. El facilitador de servicio somete autorizaciones de servicio, documenta servicios y generalmente sirve como su primer contacto para preguntas y asistencia que usted pueda necesitar. Algunas personas sirven como sus propios facilitadores de servicios dirigidos al consumidor.

Su Agencia de Facilitación de Servicios _____

Nombre de su Facilitador de Servicios _____

Correo Electrónico y Número de Teléfono _____

Coordinador de Cuidado. Muchas personas quienes ahora reciben Medicaid están inscritas con una organización de manejo de cuidado (MCO por sus siglas en inglés), la compañía de aseguranza que maneja su Seguro de Salud de Medicaid. Esta persona puede ser de Anthem, Aetna, United Health Care, Magellan, Virginia Premier u Optima. Su coordinador de cuidado trabajará con usted y sus doctores (si es necesario) para crear un plan de cuidado de la salud y asegurar que usted obtenga el cuidado de salud que necesita. Si usted también tiene Medicare, sus beneficios pueden ser coordinados por su MCO (esto se llama doble inscripción) para que las cosas sean más fáciles para usted.

Su Organización de Manejo de Cuidado _____

Nombre de su Coordinador de Cuidado _____

Correo Electrónico y Número de Teléfono _____

Manteniendo al Día Mis Contactos de la Exención de Medicaid Un Documento como Recurso

Trabajador de Servicio de Medicaid (Seguro). Todo el que recibe Medicaid tendrá un trabajador de servicios (como un administrador de caso) en su Departamento de Servicios Sociales (DSS por sus siglas en inglés) de su localidad. Probablemente usted no necesite hablar con esta persona muy a menudo, pero usted enviará por correo su aplicación de renovación anual de Medicaid si usted la completa. Estas renovaciones pueden también ser completadas en línea.

Su DSS Local _____

Nombre de Su Trabajador de Servicio Adulto de DSS _____

Correo Electrónico y Número de Teléfono _____

Su Número de Medicaid _____ Su Número de Medicare (si aplica) _____

Agente Fiscal para el Cuidado Dirigido al Consumidor. Si usted recibe servicios dirigidos al consumidor (cuidado personal, relevo, y/o servicios de acompañante) usted va a tener asignado un agente fiscal. Su agente fiscal es responsable por procesar la contratación y paquetes de inscripción, procesar nómina de sueldos, emitir cheques de pago, y que se asegure de sacar impuestos. Ellos también proporcionan formularios de impuestos W-2 para sus empleados. Aquí está el enlace para los agentes fiscales.

Su Agente Fiscal _____

El Sitio Web de Su Agente _____

Correo Electrónico y Número de Teléfono _____

Empleador Registrado. Usted (si es mayor de 18 años), un miembro de la familia, u otro adulto responsable de su elección servirá como Empleador Registrado (**EOR** por sus siglas en inglés) para sus servicios dirigidos al consumidor. El EOR va a contratar, despedir, entrenar y supervisar a su personal, asegurarse que ellos completen correctamente sus hojas de horas trabajadas y que le proporcionen la ayuda que usted necesita. Su facilitador de servicios puede ayudar a entrenarle a usted u otro adulto de confianza para ser el EOR.

Nombre de Su EOR (si no es usted) _____

Correo Electrónico y Número de Teléfono _____

Otros Contactos: _____
