

Cómo encontrar un trabajo

Tener un trabajo es importante, pero puede resultar difícil encontrar el trabajo perfecto. Hay pasos que todo el mundo debe seguir para encontrar trabajo. A continuación se detallan algunos pasos principales.

1. Piensa qué tipo de trabajo te gustaría.
2. Encuentra ofertas de trabajo.
3. Investiga (investiga) los trabajos que ves.
4. Escribe un currículum (consulta la hoja informativa de PEATC sobre **Currículums**).
5. Escribe una carta de presentación.
6. Aplica por el trabajo.
7. Prepárate y ve a una entrevista si la consigues.
8. Participa en la entrevista y escribe una nota de agradecimiento.
9. Acepta el trabajo si te lo ofrecen y te funciona.



Si estas trabajando con el [Departamento de Servicios de Rehabilitación y Envejecimiento \(DARS\)](#) o el [Departamento para Ciegos y Discapacitados Visuales \(DBVI\)](#), tu consejero te ayudará a encontrar un trabajo que satisfaga tus intereses, habilidades y fortalezas.

Cosas a tener en cuenta

- ✓ Cuando encuentres una oferta de trabajo, consulta las tareas laborales y piensa si puede realizarlas. Verifica dónde está el trabajo y ve si tienes transporte para ir al trabajo.
- ✓ Escribe o cambia tu currículum para que se relacione lo más posible con el trabajo que estás solicitando. Completa una solicitud si es necesario. ¡Sin errores tipográficos!
- ✓ Tu carta de presentación debe ser de una página. Cada carta de presentación debe hablar sobre las habilidades que te hacen adecuado para el trabajo que solicita.
- ✓ A veces, las empresas tendrán muchas personas que solicitarán un trabajo y es posible que no recibas respuesta de ellos. No te sientas mal. Esto le pasa a todo el mundo.
- ✓ Cuando te llamen para una entrevista, debes prepararte. Se puntual. Vístete profesionalmente (camisa limpia, pantalones de vestir, vestido) y sonríe. Saber algo sobre la empresa y hacer preguntas sobre las funciones laborales y el lugar de trabajo. No preguntes cuánto te pagarán. Esa es una conversación para más adelante.
- ✓ Puedes mencionar tu discapacidad si lo deseas, pero el entrevistador solo puede preguntarte si puedes hacer el trabajo con o sin adaptaciones (asistencia/apoyo). Si consigues el trabajo, el empleador puede preguntarte qué tipos de adaptaciones necesitas.
- ✓ Después de la entrevista, envía una breve nota de agradecimiento o un correo electrónico para informarle al entrevistador que todavía estás interesado en trabajar para él y que espera tener noticias tuyas.

Si no consigues un trabajo, está bien.

Tienes que saber que no es un fracaso, es una experiencia de la que puedes aprender.

¡Inténtalo de nuevo!



El contenido de esta hoja informativa se desarrolló con una subvención del Departamento de Educación de EE. UU., #H235F200001. Sin embargo, esos contenidos no representan necesariamente la política del Departamento de Educación de los EE. UU., y no debe asumir el respaldo del Oficial de Proyectos del Gobierno Federal. PEATC no es una agencia de servicios legales y no puede brindar asesoramiento ni representación legal. Cualquier información contenida en esta hoja informativa no pretende ser un consejo legal y no debe usarse como un sustituto de asesoría legal.

