

Habilidades Interpersonales Laborales

Tener buenas habilidades “interpersonales” es importante cuando se tiene un trabajo. Tus habilidades interpersonales pueden ser la razón por la que consigas un trabajo o la razón por la que lo pierdas. Los empleadores te enseñarán las habilidades “duras” de un trabajo (las habilidades que necesitas para hacer tu trabajo correctamente) pero las habilidades sociales también son muy importantes. ¿Qué son las habilidades “sociales”? Aquí hay algunas habilidades interpersonales en las que pensar.

- ✓ **Tu apariencia** - tu ropa debe estar limpia y bien arreglada cuando vayas a trabajar. También debes tener una buena higiene (usar desodorante, lavarte los dientes).
- ✓ **Uso del tiempo** - Cuando estés en tu puesto de trabajo, no hagas llamadas ni envíes mensajes personales, ni pases tiempo en las redes sociales durante las horas de trabajo. Céntrate en tus obligaciones y termina tu trabajo a tiempo.
- ✓ **Llega a conocer a tu supervisor** - pide ayuda cuando la necesites. Si tienes un entrenador laboral, pídele ayuda también.
- ✓ **Comunícate** - Sé claro en lo que dices y/o pides. Si necesitas ayuda para comunicarte, díselo a tu supervisor o entrenador laboral.
- ✓ **Sé un buen miembro del equipo** - Trabajar bien con los demás es muy importante, así como seguir instrucciones e indicaciones.
- ✓ **Sé amable, educado y respetuoso** - Respeta a los demás, su propiedad y su espacio.
- ✓ **Actitud** - Es importante tener una actitud positiva y cordial en el trabajo.



Evalúa tus Habilidades Interpersonales

- ✓ ¿Te comunicas bien con los demás? *(Sí o No)*
- ✓ ¿Trabajas bien cuando no estás de acuerdo con alguien en el trabajo? ¿Escuchas la versión de los demás y a veces reconsideras tu posición? *(Sí o No)*
- ✓ ¿Trabajas en equipo? ¿Trabajas bien con los demás o quieres todo el centro de atención en ti mismo? ¿Tiene que ser siempre a tu manera? *(Sí o No)*
- ✓ ¿Sabes resolver problemas? ¿Puedes reflexionar sobre un problema e ingeniar soluciones? *(Sí o No)*
- ✓ ¿Cómo manejas tu tiempo? ¿Puedes terminar las asignaciones a tiempo? *(Sí o No)*
- ✓ ¿Puede tu empleador contar con que llegues a tiempo al trabajo, estés preparado y des lo mejor de ti mientras trabajas? *(Sí o No)*

Si has respondido “no” a alguna de estas preguntas, ¿qué **próximos pasos** debes dar para desarrollar tus habilidades interpersonales?



**¡Recuerda, la primera impresión es la que cuenta
y una actitud positiva es clave para conseguir y mantener un empleo!**



El contenido de esta hoja informativa se desarrolló con una subvención del Departamento de Educación de EE. UU., #H235F200001. Sin embargo, esos contenidos no representan necesariamente la política del Departamento de Educación de los EE. UU., y no debe asumir el respaldo del Oficial de Proyectos del Gobierno Federal. PEATC no es una agencia de servicios legales y no puede brindar asesoramiento ni representación legal. Cualquier información contenida en esta hoja informativa no pretende ser un consejo legal y no debe usarse como un sustituto de asesoría legal.

