

## Qué hacer en un trabajo

¡Felicidades! Tienes un empleo y pronto irás a trabajar. Antes de empezar a trabajar, es importante que sepas sobre el buen comportamiento en el trabajo y que prestes atención a las normas establecidas en tu lugar de trabajo. Si no lo haces, podrías perder tu empleo.

### ¿Cuáles son algunas normas importantes para un trabajo?

- ✓ **Vístete adecuadamente** - En tu nuevo trabajo puede haber o no un código de vestimenta. Pregúntale a tu supervisor qué es lo que debes usar. Es importante que recuerdes que tu ropa no debe estar rota, sucia o reveladora (mostrando demasiado de tu cuerpo).
- ✓ **Sé respetuoso** - Di por favor y gracias si pides algo o si alguien hace algo por ti.
- ✓ **Sé respetuoso con tus compañeros** - Trata a los demás como te gustaría que te trataran a ti. No hables de ellos a sus espaldas, no te burles ni critiques su trabajo.
- ✓ **No le lleses la contraria a tu jefe** - Si no estás de acuerdo, puedes compartir tus preocupaciones respetuosamente. Pero recuerda que el jefe tiene la última palabra.
- ✓ **Mantén el teléfono en silencio** - Esto es muy importante cuando trabajas en un espacio en cercanía con otras personas. No querrás que tu teléfono te distraiga ni distraiga a los demás.
- ✓ **Mantén tu área de trabajo ordenada y limpia** - Mantén tu área de trabajo libre de cualquier peligro para reducir los accidentes laborales. ¡Esto es bueno para mejorar tu productividad!

- ✓ **No realices actividades personales en tu puesto de trabajo** - Esto incluye hacer llamadas personales o mirar las redes sociales, a menos que tengas tiempo durante la hora del almuerzo.
- ✓ **No te lleves nada de la oficina a casa** - Papel, bolígrafos, grapas y demás material de oficina que te dan en el trabajo no te lo puedes llevar a casa. Si no has pagado por ellos, no son tuyos.
- ✓ **Nunca grites, uses un tono de voz alto o maldigas** - Mantén la calma, aunque estés enfadado o molesto. Mantén la profesionalidad en el trabajo.
- ✓ **Sé de mente abierta, flexible y ten una actitud positiva** - Es bueno escuchar las opiniones de los demás, sobre todo si esas opiniones te ayudan a hacer mejor tu trabajo.

**Siempre es importante ser y actuar con profesionalidad en el lugar de trabajo.**

**Demuestra a tu jefe que te importa tu trabajo y que te lo tomas en serio.**

**Aunque la gente no siga siempre las normas, tú deberías hacerlo. Te permitirá destacar.**



El contenido de esta hoja informativa se desarrolló con una subvención del Departamento de Educación de EE. UU., #H235F200001. Sin embargo, esos contenidos no representan necesariamente la política del Departamento de Educación de los EE. UU., y no debe asumirse el respaldo del Oficial de Proyectos del Gobierno Federal. PEATC no es una agencia de servicios legales y no puede brindar asesoramiento ni representación legal. Cualquier información contenida en esta hoja informativa no pretende ser un consejo legal y no debe usarse como reemplazo de la asesoría legal. no debe usarse como un sustituto de asesoría legal.

